

**Методические материалы для обучающихся**  
по освоению дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.04.01 Экскурсионное дело**  
наименование дисциплины (модуля)

**Направление подготовки /специальность**

**44.03.01 Педагогическое образование**  
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/  
**Начальное образование**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск  
2025

Составитель – Желнина З. Ю., к.филос.н., доцент

Методические материалы для обучающихся по дисциплине (модулю) «Экскурсионное дело» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры сервиса и туризма 10 марта 2025 года № 7.

## Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;
- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

**Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**Б1.В.ДВ.04.01 Экскурсионное дело**  
**(промежуточная аттестация - зачет)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	min	
<b>Текущий контроль</b>				
1.	Практические занятия	50	60	По расписанию
2.	Тестовый контроль	10	20	В течение семестра
	<b>ИТОГО</b>	min - 60	max - 80	
<b>Промежуточная аттестация</b>				
	<b>зачет</b>	min – 10	max - 20	В сроки сессии
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>min - 70</b>	<b>max - 100</b>	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

## **1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа**

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

## **2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа**

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения

литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

**Практическое занятие** - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

**Семинар.** Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким

образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

### **3. Групповые и индивидуальные консультации**

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

### **4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с

рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчетно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

### **Работа с научной и учебной литературой**

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### **Подготовка к тестированию**

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

### **Планы практических занятий**

#### **Практическое занятие 1.**

**Тема: Основы экскурсионного дела.**

**Вопросы для коллективного обсуждения:**

1. Роль экскурсионной практики в развитии культуры и самоидентификации человека.
2. История экскурсионного дела в России.
3. Признаки и функции экскурсии.
4. Экскурсия как процесс познания: особенности чувственного (ощущения, восприятия, представления) и логического познания (мышления) в ходе экскурсии.
5. Достопримечательности, исторические эпохи и нематериальное наследие как основа экскурсии.
6. Классификация экскурсий (общий подход, раскрыть специфику одного из видов экскурсии на примере).
7. Тренды экскурсионной работы.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Почему экскурсионная работа занимает приоритетные позиции в педагогике младшей школы?
2. Какие великие русские педагоги были приверженцами экскурсионного метода в образовании?
3. Как нематериальное наследие становится объектом показа в экскурсии?

**Задание для самостоятельной работы:**

Подготовить доклад-презентацию, раскрывающий один из видов экскурсии.

**Литература [1; 2]**

**Практическое занятие 2.****Тема: Методология экскурсионной работы****Часть 1.****Вопросы для коллективного обсуждения:**

1. Понятие и сущность экскурсионного метода.
2. Типология объектов показа экскурсий.
3. Источники информации об экскурсионном объекте.
4. Методы и приемы показа объекта.
5. Экскурсионный анализ как самостоятельный метод.
6. Техника ведения экскурсии.
7. Организация перемещения группы.
8. Управление временем экскурсии.
9. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии.
10. Методы управления вниманием группы.
11. Возможности повышения эффективности экскурсии.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Как организовать фотопаузу в экскурсии для младших школьников? Какие педагогические задачи она поможет решить?
2. Какие приёмы анализа объекта на экскурсии можно предложить младшим школьникам?
3. Можно ли считать, что экскурсия более продуктивна, если её построить исключительно как серию вопросов для младших школьников, где ответ дают сами дети на основе наблюдений и подсказок?
4. Какие риски в управлении временем возникают на школьной экскурсии?
5. Что такое методическая разработка и литературный текст экскурсии? Какой из этих текстов является организующим для экскурсии?

**Часть 2. Интерактивное занятие – кейс: «Игра в случайность»**

Кейс: В парке проходит школьная экскурсия, у неё есть тема, маршрут, литературный текст. Но для целей экскурсии необходим приём, когда дети на основе задания сами выбирают поворот на маршруте, меняя тем самым подачу экскурсионного материала. Необходимо составить минисюжет, который позволит сделать несколько вариантов маршрута, но не разрушит общий контент экскурсии. Если задание вызовет разные ответы, то необходим приём объединения мнений, для продолжения следования по маршруту.

**Задание для самостоятельной работы:**

Подготовить литературный контент к познавательной экскурсии в парке.

**Литература [2; 3]**

### **Практическое занятие 3.**

**Тема: Разработка новой экскурсии.**

**Часть 1.**

**Вопросы для коллективного обсуждения:**

1. Разработка концепции экскурсии.
2. Комплекс задач школьной экскурсии.
3. Критерии оценки объекта, включаемого в экскурсию для детей младшего школьного возраста.
4. Оценка экскурсии на этапе проекта.
5. Аprobация экскурсии.
6. Модификация экскурсии (по одному маршруту) для разных целей и задач.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Чем концепция экскурсии отличается от аннотации экскурсии?
2. Если в экскурсии стоят несколько задач, то как выбирают приоритетную? Есть ли необходимость делать такой выбор?
3. Как и на каком этапе формируются критерии экскурсии?
4. Что такое «контрольная точка» экскурсии?
5. Какие факторы риска на этапе проектирования следует учесть при проектировании экскурсии?

**Часть 2. Интерактивное занятие – практикум**

Кейс: Детская библиотека является знакомым местом для школьников, поэтому было принято решение провести экскурсию во взрослую библиотеку, которая обладает большими помещениями, выставками и всеми другими инфраструктурными элементами информационно-культурной площадки. Опираясь на технологию игрофикации, учительница провела игру «по станциям», где волонтеры в тематических костюмах встречали школьников, давали задания, связанные с локациями библиотеки. Мероприятие прошло на хорошем эмоциональном подъеме, с заданиями дети справились. Однако, на следующий день оказалось, что школьники не смогли четко рассказать о библиотеке, так как запомнили в основном ярких героев и творческие задания (музыкальное в отделе искусств, сказочное в краеведческом отделе и т.п.).

Задание: разработать концепцию, маршрут, тайминг и виды познавательной активности для экскурсии младших школьников в библиотеку для взрослых.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какая профессиональная деятельность библиотеки составляет её специфику и профессиональную культуру?
2. Какие виды познавательной активности дают возможность сосредоточиться на показе и работе гида-экскурсовода?
3. Как формируется тайминг познавательной экскурсии?

**Литература [2; 4]**

## Практическое занятие 4.

**Тема: Педагогические проекты на основе экскурсии.**

### Часть 1.

**Тематические сообщения:**

1. Экскурсия как составная часть образовательного, досугового мероприятия.
2. Экскурсия в структуре учебной дисциплины начальной школы.
3. Музейная экскурсия для школьников.
4. Разработка квест-экскурсии.
5. Воспитательные мероприятия на основе экскурсии.
6. Детские экскурсии в природной среде.
7. Экскурсия с мастер-классом.
8. Городская экскурсия как педагогический проект.
9. Транспортная экскурсия для младших школьников.
10. Планирование экскурсий в системе педагогической работы.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Как изменяется контент экскурсии в зависимости от её видовой специфики?
2. Какие типы квестов можно рекомендовать для экскурсий младших школьников?
3. Как сформировать тайминг экскурсии, в состав которой входит мастер-класс? Какие мастер-классы целесообразно включать в экскурсию?

**Литература [1; 3]**

**Часть 2. Интерактивное занятие – практикум**

**Кейс: Обучение детей проведению экскурсии**

Обучение детей работе гидов-экскурсоводов является практикой мультинаправленного развития личности ребенка. Задание: составить и обосновать программу обучения младших школьников проведению экскурсий.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие учебные предметы в младшей школе можно сочетать с программой обучения гида-экскурсовода?
2. Насколько целесообразно включить в программу обучения младших школьников модуль «Виртуальные экскурсии» с проектированием мини-роликов?
3. Какие пространства можно использовать для обучения младших школьников экскурсионному делу?

**Литература [1; 3]**

## 5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Б1.В.ДВ.04.01 Экскурсионное дело» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации:

Зачет.

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

При подготовке к зачету целесообразно:

- изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При повторении материала нежелательно использовать много книг. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Подготовку по билету на экзамене надо начинать с того, что помнится лучше всего. Однако, готовясь по одному вопросу, на отдельном листе нужно постоянно кратко записывать и те моменты, которые «всплывают» в памяти и по другим вопросам билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.